

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI**

**PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO  
MUNICÍPIO DE CAPIVARI**

**RELATÓRIO VIII**

**RELATÓRIO FINAL DO COMPÊNDIO DO PMSB**

**LIMPEZA URBANA E MANEJO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS**

**TOMO IV**

**TEXTO**

**PROESPLAN  
Engenharia**

## **APRESENTAÇÃO**

## APRESENTAÇÃO

O presente trabalho atende ao contrato DCL nº **052/2013** firmado entre a **PROESPLAN ENGENHARIA S/S LTDA-EPP** e a **Prefeitura Municipal de Capivari-SP** tem por objetivo a elaboração do **Plano Municipal de Saneamento Básico do Município de Capivari** e será constituído pelos seguintes relatórios:

- **Relatório I – Relatório de Sistema de Indicadores Sanitários - RSI - Texto - Rev 2;**
- **Relatório II – Relatório de Diagnóstico da Situação – RDS:**
  - Tomo I – Sistema de Abastecimento de Água - Texto e Desenhos - Rev 2;
  - Tomo II – Sistema de Esgotamento Sanitário - Texto e Desenhos - Rev 2;
  - Tomo III – Drenagem e Manejo de Águas Pluviais - Texto e Desenhos - Rev 1;
  - Tomo IV – Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos - Texto e Desenhos - Rev 1.
- **Relatório III - Relatório de Cenários Prospectivos e Concepção de Alternativas – RCPA:**
  - Tomo I – Sistema de Abastecimento de Água - Texto - Rev 1;
  - Tomo II – Sistema de Esgotamento Sanitário - Texto - Rev 1;
  - Tomo III – Drenagem e Manejo de Águas Pluviais - Texto - Rev 1;
  - Tomo IV – Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos - Texto - Rev 1;
- **Relatório IV - Relatório de Compatibilização com os Demais Planos Setoriais – RCPS - Texto - Rev 1.**
- **Relatório V - Relatório de Objetivos e Metas – ROM:**
  - Tomo I – Sistema de Abastecimento de Água - Texto e Desenhos - Rev 2;
  - Tomo II – Sistema de Esgotamento Sanitário - Texto e Desenhos - Rev 2;
  - Tomo III – Drenagem e Manejo de Águas Pluviais - Texto e Desenhos - Rev 1;
  - Tomo IV – Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos - Texto e Desenhos - Rev 1.

**–Relatório VI - Relatório de Ações para Emergência e Contingências – RAEC**

- Tomo I – Sistema de Abastecimento de Água - Texto - Rev 1;
- Tomo II – Sistema de Esgotamento Sanitário - Texto - Rev 1;
- Tomo III – Drenagem e Manejo de Águas Pluviais - Texto - Rev 1;
- Tomo IV – Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos - Texto - Rev 1;

**–Relatório VII - Relatório de Mecanismos e Procedimentos para Avaliação – RASP:**

- Tomo I – Sistema de Abastecimento de Água - Texto - Rev 2;
- Tomo II – Sistema de Esgotamento Sanitário - Texto - Rev 2;
- Tomo III – Drenagem e Manejo de Águas Pluviais - Texto - Rev 1;
- Tomo IV – Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos - Texto - Rev 1;

**–Relatório VIII - Relatório Final do Compêndio do PMSB.**

- Tomo I – Sistema de Abastecimento de Água - - Texto - Rev 1;
- Tomo II – Sistema de Esgotamento Sanitário - Texto - Rev 1;
- Tomo III – Drenagem e Manejo de Águas Pluviais - Texto - Rev 1;
- Tomo IV – Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos - Texto - Rev 1;

Este volume se refere ao **Relatório Final do Compêndio do PMSB–Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos - Tomo IV - Texto - Rev 1.**

## SUMÁRIO

<b>1 –LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA .....</b>	<b>1.1</b>
<b>2 –EQUIPES PARA ATUAR EM AÇÕES DE EMERGÊNCIA E CONTINGÊNCIA</b>	<b>2.1</b>
2.1 - COMITÊ MUNICIPAL PARA AÇÕES DE EMERGÊNCIA E CONTINGÊNCIA	2.1
2.2 COMPETÊNCIAS DO COMITÊ MUNICIPAL PARA AÇÕES DE EMERGÊNCIA E CONTINGÊNCIA .....	2.2
2.2.1- Atuação em Agravos, Doenças e Surtos Epidêmicos Relacionados ao Saneamento Ambiental .....	2.2
2.2.2- Acidentes com Cargas Perigosas .....	2.3
2.2.3- Elaboração de Manuais com Protocolo de Atuação .....	2.4
2.2.4- Ações para Informação e Capacitação .....	2.5
2.2.4.1 - Comunicação para Emergências e Urgências .....	2.5
2.2.4.2 - Divulgação à população .....	2.5
2.2.4.3 - Plano de Identificação de Áreas de Risco .....	2.5
2.3 - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO .....	2.5
<b>3 –EVENTO SENTINELA.....</b>	<b>3.1</b>
<b>4 – FINANCIAMENTO .....</b>	<b>4.1</b>
<b>5 - AÇÕES ESPECÍFICAS DE LIMPEZA URBANA E MANEJO DOS RESÍDUOS.... SÓLIDOS.....</b>	<b>5.1</b>
5.1 - RESÍDUOS RECICLÁVEIS.....	5.1
5.2 - RESÍDUOS SÓLIDOS INERTES.....	5.1
5.3 - RESÍDUSO DE PODA E CAPINA .....	5.2
5.4 - PASSIVOS AMBIENTAIS .....	5.2
5.5 - AÇÕES DE DURAÇÃO CONTINUADA .....	5.2
5.5.1 - Programa de Educação Ambiental .....	5.2
5.5.2 - Resíduos de Serviço de Saúde .....	5.3
5.5.3 - Resíduos Sólidos Domiciliares .....	5.3

---

5.5.4 - Material de Coleta Seletiva .....	5.3
5.5.5 - Resíduos de Poda e Capina .....	5.3
5.5.6 - Resíduos da Construção Civil (Resíduos Inertes) .....	5.4
5.5.7 - Fiscalização .....	5.4
<b>6 - SISTEMA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO: INSTRUMENTO DE GESTÃO.....</b>	<b>6.1</b>
6.1 – PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO .....	6.1
6.2 - CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO .....	6.1
6.3 - CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO .....	6.2
<b>7 - CONTROLE SOCIAL .....</b>	<b>7.1</b>
<b>8 - REGULAÇÃO .....</b>	<b>8.1</b>
<b>9 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO .....</b>	<b>9.1</b>
9.1 – INDICADORES DE LIMPEZA PÚBLICA E MANEJO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS .....	9.1
9.2 – INDICADOR DE QUALIDADE DA DISPOSIÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS9.1	9.2
9.3 – INDICADOR DE REAPROVEITAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS .....	9.2
<b>10- PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE .....</b>	<b>10.1</b>
10.1 - COMITÊ GESTOR .....	10.1
10.2 - CONSULTA PÚBLICA .....	10.1
<b>11- DELIBERAÇÕES DA AUDIÊNCIA PÚBLICA.....</b>	<b>11.1</b>
<b>12- RECOMENDAÇÕES E CONCLUSÕES .....</b>	<b>12.1</b>

---

## **1-LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA**

## **1-LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA**

Algumas leis de Capivari fazem interface com o Plano Municipal de Saneamento Básico. Portanto, é proposta a implantação e/ou adaptação de legislações específicas e planos citados a seguir.

- Revisão do Plano Municipal de Saúde:

O Plano Municipal de Saúde será revisado em 2.014, e propõe-se a participação na sua elaboração do SAAE, Secretaria de Planejamento e Obras e Secretaria de Secretaria de Transportes Públicos e Trânsito / Serviços Público e Meio Ambiente.

- Revisão do Plano de Gerenciamento Integrado dos Resíduos Sólidos do município de Capivari:

Propõe-se que o Plano de Gerenciamento Integrado dos Resíduos Sólidos do Município de Capivari seja revisado, com o intuito de realizar o diagnóstico atualizado e medidas condizentes com as situações encontradas.

- Elaboração de Plano de Gerenciamento Integrado dos Resíduos de Serviço de Saúde;

- Elaboração de Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos da Construção Civil;

## **2 – EQUIPES PARA ATUAR EM AÇÕES DE EMERGÊNCIA E CONTINGÊNCIA**

## 2 –EQUIPES PARA ATUAR EM AÇÕES DE EMERGÊNCIA E CONTINGÊNCIA

### 2.1 – COMITÊ MUNICIPAL PARA AÇÕES DE EMERGÊNCIA E CONTINGÊNCIA

O Plano para Ações de Emergência e Contingências deverá abranger as quatro matérias do saneamento,

Deste modo, deverá ser organizado um Comitê Municipal para Ações de Emergência e Contingências, com o intuito de implantar, coordenar e acompanhar o Plano de Ações para Emergências e Contingências. Neste sentido deverão ser nomeados membros ligados às áreas de Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Drenagem e Manejo das Águas Pluviais e Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos. . Portanto, deverão ser membros da equipe colaboradores escolhidos pela autoridade municipal, entre outras, das seguintes instituições:

- SAAE;
- Secretaria de Planejamento e Obras;
- Diretoria do Meio Ambiente;
- Secretaria da Saúde;
- Secretaria de Transportes Públicos e trânsito / Serviços Público e Meio Ambiente;
- Defesa Civil do Município.

O Comitê deverá reunir-se mensalmente, ordinariamente ou extraordinariamente quando convocado pelo Prefeito Municipal, sendo-lhe atribuída a gestão do Plano de Ações para Emergências e Contingências.

Além do Comitê citado anteriormente, deverá ser estruturada a Brigada Municipal para Ações de Emergência e Contingências.

Esta será composta por colaboradores do SAAE e das Secretarias Municipais de Planejamento e Obras, Diretoria do Meio Ambiente, e Secretaria de Transportes Públicos e Trânsito / Serviços Públicos e Meio Ambiente, e cidadãos do município de Capivari.

Os membros da Brigada receberão treinamento técnico para capacitação pela Defesa Civil, e serão geridos pelo Comitê Municipal para Ações de Emergência e Contingência.

O Comitê Municipal para Ações de Emergência e Contingência manterá três tipos de cadastro: profissionais técnicos especializados que atuam em Capivari, para auxílio em questões técnicas, como é o caso de engenheiros, biólogos, ecologistas, hidrólogos, sanitárias e geólogos; profissionais dos serviços de saneamento básico e vigilância ambiental responsáveis por ações rotineiras de vigilância e controle- Estes profissionais devem fornecer às suas respectivas chefias relatórios mensais, que por sua vez os repassarão ao Comitê; Autoridades municipais que devem ser informadas das ocorrências e das medidas tomadas pelo Comitê, como o Prefeito Municipal, Polícia do Meio Ambiente, Secretário Municipal de Saúde; Secretário dos Serviços Públicos e Meio Ambiente.

## **2.2 COMPETÊNCIAS DO COMITÊ MUNICIPAL PARA AÇÕES DE EMERGÊNCIA E CONTINGÊNCIA**

O Comitê Municipal para Ações de Emergência e Contingência terão ampla participação no saneamento básico do município.

### **2.2.1 - Atuação em Agravos, Doenças e Surtos Epidêmicos Relacionados ao Saneamento Ambiental**

A atuação em agravos, doenças e surtos epidêmicos relacionados ao saneamento ambiental são de responsabilidade do Comitê para Ações de Emergência e Contingência, em parceria com a Secretaria de Saúde, adotando-se a seguinte estratégia:

Inicialmente, após a identificação dos surtos epidêmicos e agravos, deverão ser realizados os seguintes procedimentos:

- Ação da Secretaria de Saúde para atendimento à população contaminada, com aviso ao Comitê Municipal para Ações de Emergência e Vigilância Sanitária;
- Comunicação da situação para o Comitê para Ações de Emergência;
- Isolamento da área em que houve a contaminação da população;
- Mobilização dos membros técnicos para diagnóstico da situação;
- Ação decorrente do diagnóstico da situação.

Entretanto, é recomendável que o Comitê para Ações de Emergência e Contingência e a Secretaria de Saúde, aja antecipadamente, atuando na prevenção, controle e tratamentos de doenças transmissíveis relacionadas às deficiências no saneamento ambiental do município.

#### 2.2.2 - Acidentes com Cargas Perigosas

O Comitê para Ações de Emergência é o responsável por gerir acidentes com cargas perigosas e produtos químicos. Entretanto, se o comitê não for capaz de gerir a situação em face da gravidade do evento e pela extensão dos danos em função das limitações de ordem técnica, financeira ou territorial do referido Comitê, serão acionados órgãos e instituições das esferas estaduais e federais para intervir na situação.

No Estado de São Paulo, nos eventos de emergência que necessitam da interferência de outras instâncias, comumente são acionados:

- Polícia Rodoviária Estadual e Federal;
- Corpo de Bombeiros;
- CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo;
- CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil
- COMDEC - Comissão Municipal de Defesa Civil;
- DER – Departamento de Estradas de Rodagem.

### 2.2.3 - Elaboração de Manuais com Protocolo de Atuação

Os protocolos podem ser tanto de ações preventivas, ações para atendimento emergencial e ações para readequação dos sistemas para áreas atingidas por desastres. Os responsáveis pela elaboração, revisão e aperfeiçoamento dos protocolos de atuação são os membros do Comitê para Ações de Emergência e Contingências.

Na elaboração do protocolo de atuação em caso de emergência são propostas as seguintes diretrizes mínimas para a ação imediata:

- Procedimentos para a identificação e caracterização devida da emergência, e se possível orientar como identificar o fato gerador;
- Procedimentos para identificar as autoridades responsáveis a informar para agir na emergência;
- Procedimentos para identificar o órgão ou instituição que será responsável pela centralização e fornecimento das informações;
- Procedimentos para identificação dos responsáveis para atuar em cada etapa do processo (diagnóstico, prevenção, correção, etc);
- Procedimentos para decisão de alocação de pessoas atingidas pela emergência que necessitam de cuidados especiais;
- Procedimento decisório de escolha de estocagem das necessidades básicas da população atendida – alimento, medicamentos, produtos de higiene pessoal;
- Procedimentos de identificação das legislações pertinentes à emergência ocorrida e a aplicação desta na situação;
- Procedimentos de comunicação e informação à população da área atingida;

## 2.2.4 - Ações para Informação e Capacitação

### 2.2.4.1 - Comunicação para Emergências e Urgências

São propostas pelo PMSB linhas de atendimento ao público, bem como linhas telefônicas ou outro meio de comunicação de emergência do Corpo de Bombeiros e Defesa Civil que comuniquem ao Comitê de Ações de Emergência e Contingência situações adversas (emergência e acidentes) que envolvam o saneamento básico de Capivari.

### 2.2.4.2 - Divulgação à população

A população deverá ser informada sobre o Plano de Ações de Emergência e Contingência, através da divulgação no site da Prefeitura e comunicação pela mídia local.

### 2.2.4.3 - Plano de Identificação de Áreas de Risco

O Plano de Identificação de Áreas de Risco consiste no documento que formaliza a indicação das áreas de risco por meio de placas de identificação, e sinalização em que contenham instruções sobre os cuidados necessários, os riscos e perigos associados, a necessidade de tomada de decisão em caso de emergência e o contato da autoridade responsável à qual deverá ser contatada em caso de ocorrências no local.

## 2.3 - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

É de responsabilidade do Comitê para Ações de Emergência e Contingência o Plano de Capacitação Técnica.

Os protocolos e o Plano de Ações para Emergência e Contingência elaborados pelo Comitê para Ações de Emergência e Contingência deverão ser levados ao conhecimento de todos os membros participantes, entre outros, os cidadãos, os brigadistas, as autoridades.

### **3 –EVENTO SENTINELA**

### **3 –EVENTO SENTINELA**

Serão escolhidos “*eventos sentinelas*” para os diversos procedimentos rotineiros de vigilância e controle, que servirão de alerta e ponto de partida para atuação específica do Comitê, ao serem detectados, para o desencadeamento de ações de emergências e contingências. Estes eventos devem ser pactuados entre os responsáveis pelos serviços de saneamento básico e os representantes do Comitê para Ações de Emergência e Contingência.

## **4 –FINANCIAMENTO**

## **4 – FINANCIAMENTO**

No âmbito deste item, propõe-se a criação do Fundo Municipal de Saneamento Básico cujas finalidades são a concentração de recursos para a realização de investimentos de ampliação, melhorias, substituição, modernização das infraestruturas operacionais e em recursos gerenciais necessários para a prestação dos serviços de saneamento básico de Capivari.

## **5–AÇÕES ESPECÍFICAS DE LIMPEZA URBANA E MANEJO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS**

## 5 - AÇÕES ESPECÍFICAS DE LIMPEZA URBANA E MANEJO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

A seguir são apresentadas sucintamente as ações e obras a serem implantadas para a adequação dos serviços de limpeza urbana e manejo dos resíduos sólidos e as ações de duração continuada.

### 5.1 - RESÍDUOS RECICLÁVEIS

#### ***Ações de Curto Prazo***

- Implantação de Galpão e equipamentos para triagem dos resíduos.

#### ***Ações de Médio Prazo***

Não são previstas ações de médio prazo.

#### ***Ações de Longo Prazo***

Não são previstas ações de longo prazo.

### 5.2 - RESÍDUOS SÓLIDOS INERTES

#### ***Ações de Curto Prazo***

- Aquisição de área apropriada para reciclagem dos resíduos inertes;
- Construção de galpão para reciclagem;
- Aquisição de equipamentos para reciclagem;
- Construção do módulo de área de triagem e transbordo de resíduos inertes (galpão industrial e equipamentos);
- Construção de dois módulos de ATT (área de triagem e transbordo) equivalentes distribuídos pela cidade.

***Ações de Médio Prazo***

- Construção do quarto módulo de ATT e construção e aquisição de galpão e equipamentos.

***Ações de Longo Prazo***

Não são previstas ações de longo prazo.

**5.3 - RESÍDUSO DE PODA E CAPINA**

***Ações de curto Prazo***

- Aquisição de Área para Processamento do Material de Poda Vegetal;
- Galpão e Equipamentos necessários para o processamento.

***Ações de Médio Prazo***

Não são previstas ações de médio prazo.

***Ações de Longo Prazo***

Não são previstas ações de longo prazo.

**5.4 - PASSIVOS AMBIENTAIS**

- Diagnóstico das três áreas de antigos lixões;
- Remediação das áreas;

**5.5 - AÇÕES DE DURAÇÃO CONTINUADA**

**5.5.1 - Programa de Educação Ambiental**

- Campanha de Educação Ambiental;

#### 5.5.2 - Resíduos de Serviço de Saúde

- Coleta, Transporte e Disposição Final de Resíduos Sólidos de Saúde;

#### 5.5.3 - Resíduos Sólidos Domiciliares

- Operação da Cooperativa (de Triagem dos Resíduos Sólidos ) /Módulo;
- Mão de obra por módulo/ano - 30 funcionários - Salário Médio - 1,5 SM/funcionário.mês
- Coleta, Transporte e Disposição Final dos Resíduos Sólidos Domiciliares últimos;

#### 5.5.4 - Material de Coleta Seletiva

- Coleta e Transporte de Material de Coleta Seletiva - (Materiais Recicláveis);
- Mão de obra para operar na área de triagem dos resíduos recicláveis;
- Capacitação técnica dos operadores da área de triagem de resíduos recicláveis;

#### 5.5.5 - Resíduos de Poda e Capina

- Varrição, Coleta e Transporte dos Resíduos Sólidos de Limpeza Urbana;
- Poda, capina manual e mecanizada, Coleta e Transporte dos Resíduos Sólidos de Capina;
- Operação da equipe nas Instalações para Processamento de Material de Varrição e Poda Vegetal;
- Capacitação técnica dos operadores da área de processamento do material.

#### 5.5.6 - Resíduos da Construção Civil (Resíduos Inertes)

- Operação da cooperativa (entulho) /módulo de reciclagem de RCC;
- Mão de obra por módulo/ano - 15 funcionários - Salário médio - 1,5 SM/funcionário.mês;
- Operação da Área de Transbordo de Entulho (Cooperativa);
- Capacitação técnica dos operadores das áreas de triagem e transbordo e das áreas de processamento de resíduos da construção civil.
- Mão de obra por módulo/ano - 6 funcionários - Salário médio - 1,5 SM/funcionário;
- Transporte de entulhos dos pontos de entrega voluntária – PEVs para a área de processamento do material;
  - Operador de caminhão basculante
  - Investimento para a subsistuição de frota de caminhões;

#### 5.5.7 - Fiscalização

- Veículos - Aquisição - Renovação de Frota - 2 unidades - Veiculo de passeio;
- Mão de obra anual - 3 fiscais - Salário médio - 3 SM/ fiscal .mês;
- Manutenção veículos 3.000 km/mês por veiculo R\$1,00/km

## **6 – SISTEMA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO: INSTRUMENTO DE GESTÃO**

## **6 - SISTEMA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO: INSTRUMENTO DE GESTÃO**

### **6.1 – PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO**

O Plano Municipal de Saneamento Básico é um instrumento de gestão, para que o município de Capivari atinja a universalidade nos serviços de saneamento básico prestados.

O PMSB abrange as quatro áreas de saneamento básico: Sistema de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, Drenagem e Manejo de Águas Pluviais e Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos.

É importante salientar que, segundo a Lei 11.445 de 2007, o Plano Municipal de Saneamento deverá ser revisto, em prazo não superior a quatro anos.

### **6.2 - CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO**

A conferência Municipal de Saneamento Básico terá como objetivo a avaliação da situação do saneamento básico no município de Capivari com o intuito de analisar novas ações e programas para a melhoria do sistema, trazendo subsídios para promover a Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico periodicamente.

Os participantes da conferência serão os membros do Conselho Municipal de Saneamento Básico, do Comitê Municipal de Ações de Emergência e Contingências, os usuários dos serviços de saneamento, gestores e colaboradores dos serviços de saneamento básico.

### 6.3 - CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

O Conselho Municipal de Saneamento Básico será composto por órgão colegiado, como representantes da sociedade civil e por representantes do poder público local, a ser decidido.

O conselho atuará no caráter deliberativo e fiscalizador em questões que envolvem os serviços de saneamento básico.

Portanto, entre suas funções, poderá formular políticas relacionadas com saneamento básico, deliberar e decidir sobre alteração de projetos, leis e programas, elaborar relatório de diagnósticos, fiscalizar, fornecer diretrizes para formulação de programas e aplicação do fundo municipal de saneamento básico, entre outras decisões afins, e deliberadas no ato da criação do conselho

## 7– CONTROLE SOCIAL

## **7 - CONTROLE SOCIAL**

A Lei 11.445/2007 institui o controle social da população nos serviços de saneamento básico.

Conforme o item 6.2 e 6.3 do atual relatório a participação da população é garantida nas decisões relacionadas ao saneamento básico por meio da inclusão da sociedade civil na Conferência Municipal de Saneamento Básico e do Conselho Municipal de Saneamento Básico.

## **8– REGULAÇÃO**

## 8 - REGULAÇÃO

A avaliação, controle e regulação dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário são de responsabilidade da ARES PCJ, conforme lei n.º 3.755/2010, que dispõe sobre a ratificação do Protocolo de Intenções do Consórcio Público de Direito Público Agência Reguladora de Serviços de Saneamento das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí – Agência Reguladora PCJ.

Os serviços de limpeza urbana e manejo dos resíduos sólidos e drenagem e manejo das águas pluviais, são fiscalizados pelas respectivas secretarias responsáveis pelo serviço. Desta forma, para a drenagem e manejo de águas pluviais, a responsável é a Secretaria de Planejamento e Obras, e, para limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, a responsabilidade cabe à Secretaria de Transportes Públicos e Trânsito / Serviços Públicos e Meio Ambiente.

É proposto no PMSB o reforço da fiscalização das secretarias do município de Capivari, para melhoria das condições de disposição de resíduos sólidos.

## **9– AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

## 9 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os índices e indicadores deverão ser calculados e/ou analisados periodicamente para que se viabilize a análise da eficiência e eficácia das ações programas pelo PMSB.

A seguir são apresentados alguns dos índices e indicadores citados no Relatório de Sistemas de Indicadores (Relatório I).

### 9.1 – INDICADORES DE LIMPEZA PÚBLICA E MANEJO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

O indicador relaciona os domicílios que são atendidos pela coleta dos resíduos com o total de domicílios. O SEADE apresentou o índice de atendimento à coleta de resíduos de 99,16%.

### 9.2 – INDICADOR DE QUALIDADE DA DISPOSIÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

O indicador avalia as condições dos sistemas de disposição final de resíduos sólidos domiciliares, a CETESB enquadra a destinação final em não adequada (lixões), semi-adequadas (aterros controlados) e adequadas (aterros sanitários), através do resultado do IQR. O cálculo considera as características locacionais, estruturais e operacionais.

Segundo o Painel de qualidade ambiental de 2011 elaborado pela Secretaria do Meio Ambiente a UGRHI 5 apresenta IQR igual à 8,9 (modalidade aterro sanitário) em 2010, considerado adequado.

### 9.3 – INDICADOR DE REAPROVEITAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

O Indicador de reaproveitamento de resíduos sólidos relaciona a quantidade dos materiais reaproveitáveis presentes nos resíduos sólidos domiciliares.

$$\text{IRR} = (\% \text{ Rr atual} - \% \text{ Rrmín}) / (\% \text{ Rr Max} - \% \text{ Rrmín}) * 100$$

IRR – indicador de reaproveitamento de resíduos sólidos

% Rrmín – porcentagem dos resíduos reaproveitados mínimo = 0% do total de resíduos sólidos gerados no município

% Rrmáx - % dos resíduos reaproveitamentos máximo = 60% do total de resíduos sólidos gerados no município

% atual - % dos resíduos reaproveitados em relação ao total dos resíduos sólidos gerados no município

## **10- PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE**

## 10 - PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE

A Lei 11.445/0 instituiu a participação da sociedade na elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

### 10.1 - COMITÊ GESTOR

O Comitê Gestor será constituído pelos representantes dos gestores municipais, que constituem os representantes das seguintes instituições:

- SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto;
- Secretaria de Planejamento e Obras;
- Secretaria de Transportes Públicos e Transito / Serviços Públicos e Meio Ambiente.

Espera-se do Comitê Gestor a discussão sobre as propostas do Plano Municipal de Capivari elaborado a fim de consolidar as soluções propostas no plano contribuindo de forma significativa nas atividades de planejamento da Prefeitura.

### 10.2 - CONSULTA PÚBLICA

A Lei 11.445/07 propõe a realização de audiências ou consultas públicas como instrumentos de participação no processo, garantindo informações à sociedade, incluindo o uso da Internet como ferramenta. Mais do que instrumento para receber informações da Administração Pública, entretanto, são meios que possibilitam à população ser ouvida, conduzindo a uma decisão política ou legal com legitimidade e transparência.

A consulta pública tem a finalidade de submeter, aos interessados, um tema específico ou um conjunto deles, na forma de enquete. A matéria receberá contribuições escritas, durante determinado período, que poderão ser sugestões de alteração, inclusão ou exclusão de assuntos, a serem analisadas pelos técnicos. As sugestões, total ou parcialmente, poderão ser incorporadas na versão final do plano.

Independentemente da quantidade de contribuições aceitas, é importante que a administração esclareça aos participantes o que foi incorporado ou não, justificando sua decisão.

A audiência pública é outra forma de receber contribuições da população, em que é privilegiada a presença dos interessados em um encontro oficial com a administração. Nesse caso, cabe fazer uma apresentação oral da proposta de plano, com o nível de detalhamento possível e adequado para o evento, e, na sequência, ouvir as sugestões e manifestações dos presentes, podendo abrir um espaço para debates em seguida. Também nesse caso, após análise criteriosa dos resultados das reuniões, é facultada à equipe responsável pelo desenvolvimento do plano acolher ou rejeitar as opiniões.

Moreira Neto (1992) define audiência pública como um instituto de participação administrativa aberta a indivíduos e a grupos sociais determinados, visando à legitimação administrativa, formalmente disciplinada em lei, pela qual se exerce o direito de expor tendências, preferências e opções que conduzam o Poder Público a uma decisão de maior aceitação conceitual.

Para garantir a participação coletiva nas reuniões e audiências públicas, há requisitos básicos regulamentares quanto à forma de convocação, condições e prazos para informar previamente qual assunto será debatido, a escolha de um local acessível, a garantia de uma exposição objetiva e clara do projeto, o uso de linguagem simples, a ordem dos debates e o registro da opinião dos participantes. É também muito importante divulgar para a comunidade o resultado dos debates e as propostas adotadas nas diferentes etapas do processo.

O número de reuniões, audiências ou consultas públicas será determinado pelos responsáveis pelo desenvolvimento do plano e vai depender da dimensão do desafio e, sobretudo, da prática do município em promover e incentivar a participação pública.

Nesse sentido, haverá uma ou várias consultas ou audiências públicas sobre o mesmo tema, dependendo da fase em que se encontra o plano, da sua diversidade e complexidade, da divisão por grupos de interesse, da localização

geográfica, da quantidade de participantes e, sobretudo, da efetividade da organização.

É recomendado que sejam tomados cuidados para que as audiências públicas e debates não se transformem em eventos que configurem apenas o momento de iniciar uma ação exigida por lei ou referendar um projeto pronto, tecnicamente perfeito, mas que em nada colaborem com a consolidação da cidadania, desvirtuando o princípio da participação dos interessados.

Nas reuniões ou audiências públicas, devem estar presentes representantes do Poder Público municipal, da sociedade civil e a equipe técnica envolvida com o plano.

A comunidade incentivada a participar engloba a população residente no município ou na região afetada pelo plano, a sociedade civil organizada, os conselhos municipais, as associações, os movimentos sociais, as categorias de classe e outras formas de agrupamentos.

A diversidade de público e a oportunidade de manifestação devem ser garantidas no processo participativo das atividades de planejar e gerir as políticas urbanas e territoriais, segundo o que preconiza a Resolução 25/2005, do Conselho das Cidades, no artigo 5º: “os debates serão realizados por segmentos sociais, por temas e por divisões territoriais, tais como bairros, distritos, setores, entre outros, e ainda deve ser garantida a alternância dos locais de discussão”. Para que a participação popular se mostre efetiva, seja qual for o formato utilizado, é preciso divulgar o evento com antecedência, prazo este não estipulado por lei, mas que vai depender das dificuldades de comunicação no município.

O convite e as informações poderão ser veiculados por rádio, televisão, jornal e em painéis informativos colocados em pontos estratégicos do município. No caso de audiência pública, um edital será veiculado na imprensa.

Documentos e informações sobre a realidade urbana e o plano, como também sobre as propostas para solução, devem ser disponibilizados ao público interessado antes e depois dos eventos. A linguagem simples e a facilidade de

acesso incentivam o cidadão a se interessar pelo tema e a aderir ao processo, legitimando-o.

## 11 – DELIBERAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

## 11 - DELIBERAÇÕES DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A versão preliminar do Plano Municipal de Saneamento Básico e seus respectivos subitens serão apresentados nas audiências públicas a serem realizadas em cada uma das unidades territoriais de análise e planejamento, objetivando a sua complementação a partir da visão comunitária. Essas audiências têm como propósito os seguintes encaminhamentos:

- a) Estabelecer uma discussão acerca dos conteúdos do Plano;
- b) Coletar as proposições dos representantes locais acerca do Plano.

A partir das respectivas audiências o Plano Municipal de Saneamento Básico do Município deverá ser complementado

A versão do Plano Municipal de Saneamento Básico do município de Capivari – SP, complementada a partir das audiências públicas locais, será apresentada em Audiência Pública Municipal de Saneamento Básico a ser realizada no âmbito de todo o território municipal e divulgação pertinente, objetivando a validação do Plano.

Após a realização da Audiência Pública Municipal de Saneamento Básico, será procedida a sistematização das discussões, dos encaminhamentos e das proposições estabelecidas no evento, objetivando embasar a consolidação da proposta definitiva do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Com base no documento de sistematização da Audiência Pública Municipal de Saneamento Básico será apresentada a versão final do Plano Municipal de Saneamento Básico do Município de Capivari – SP.

## **12 – RECOMENDAÇÕES E CONCLUSÕES**

## 12- RECOMENDAÇÕES E CONCLUSÕES

Dentro do enfoque da Lei nº 11.445/07 recomenda-se que o Plano Municipal de Saneamento Básico seja revisado no período máximo de quatro anos, anteriormente à elaboração do Plano Plurianual.

A revisão tem como objetivo aprimorar o planejamento, em face do tempo de execução decorrido, de novas alternativas e informações a respeito das demandas da população e da evolução da configuração da área de projeto, bem como o surgimento de novas tecnologias e a obtenção de novos recursos para financiamento dos serviços e obras.